

Số: /KH-UBND

Bắc Kạn, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính và công vụ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 23/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Bắc Kạn cải cách hành chính phường Bắc Kạn năm 2025, Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 31/8/2025 của Chủ tịch UBND phường Bắc Kạn tuyên truyền công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công phường Bắc Kạn năm 2025, Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 31/8/2025 của Chủ tịch UBND phường Bắc Kạn nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn phường Bắc Kạn năm 2025, Chủ tịch UBND phường Bắc Kạn ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) và công vụ năm 2025 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để đánh giá những ưu điểm, phát hiện những tồn tại, khó khăn, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC và thực hiện nhiệm vụ công vụ. Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC, đề xuất những vấn đề cần quan tâm chỉ đạo, điều hành, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để từng bước nâng cao chất lượng công tác CCHC. Bên cạnh đó giúp ngăn ngừa hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ và đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền chấn chỉnh kịp thời và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC; chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tiếp tục nâng cao ý thức trách nhiệm, văn hóa công vụ, chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan đơn vị, chấm dứt các hành vi tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao các cơ quan, tổ chức, đơn vị; nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Tổng hợp, kiến nghị, đề xuất sửa đổi những thủ tục hành chính chưa phù hợp, những quy định chưa đúng với tình hình thực tiễn thi hành, từ đó hoàn thiện cơ chế, chính sách phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra CCHC và công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng: Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Đơn vị sự nghiệp công lập; Cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường.

2. Nội dung

- Việc ban hành kế hoạch, văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025.

- Công tác cải cách TTHC, việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; cập nhật, công khai TTHC; ứng dụng phần mềm giải quyết hồ sơ: Việc công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải kịp thời công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả; Kết quả thực hiện cơ chế một cửa và một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân; việc niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị; việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho tổ chức, cá nhân.

- Công tác Cải cách thể chế: Công tác ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật.

- Công tác kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức: Việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị; việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị...; Việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; tinh thần, thái độ thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, không gây phiền hà, những phiền nhiễu cho tổ chức và người dân; trang phục và việc đeo thẻ của cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức, viên chức được làm và không được làm.

- Công tác tài chính công gắn với thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Việc triển khai chính quyền điện tử, chính quyền số và Đề án 06/CP.

- Việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ CCHC được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao trong năm.

3. Phương pháp

a) Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra theo chỉ đạo UBND phường hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

b) Kiểm tra trực tiếp theo chương trình, kế hoạch

UBND phường thành lập Đoàn Kiểm tra công tác CCHC và công vụ năm 2025 và tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, đơn vị sự nghiệp công lập. Đoàn Kiểm tra nghe báo cáo, giải trình về tình hình triển khai CCHC, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công.

c) Kiểm tra gián tiếp

Các cơ quan chuyên môn, đơn vị tự kiểm tra tại đơn vị, báo cáo Chủ tịch UBND phường kết quả tự kiểm tra bằng văn bản (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp*) chậm nhất ngày 30/10/2025.

4. Thời gian: Thực hiện từ ngày 01/9/2025 đến hết ngày 31/12/2025.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

- Đại diện lãnh đạo UBND phường, lãnh đạo các phòng chuyên, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, công chức được giao nhiệm vụ tham mưu công tác CCHC và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

a) Nhiệm vụ

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo các nội dung tại Kế hoạch này.
- Xây dựng Đề cương kiểm tra, lịch kiểm tra và thông báo cho cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra (*đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch*).
- Thông báo kết luận kiểm tra cho cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra.
- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

b) Quyền hạn

- Đoàn kiểm tra được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra chấp hành yêu cầu của Trưởng đoàn kiểm tra.

- Kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định đối với trường hợp vi phạm.

- Yêu cầu cá nhân, tổ chức có biện pháp khắc phục tồn tại, thiếu sót được phát hiện qua hoạt động kiểm tra

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan thường trực Đoàn kiểm tra có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lựa chọn đơn vị kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại các cơ quan, đơn vị (*đối với kiểm tra theo chương trình, kế hoạch*).

- Trình Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC và công vụ năm 2025.

- Đôn đốc, tổ chức thực hiện Kế hoạch này, chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra; tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch UBND phường; đề xuất các giải pháp, biện pháp chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị khắc phục tồn tại, hạn chế phát hiện qua kiểm tra.

- Báo cáo kết quả kiểm tra và tự kiểm tra công tác CCHC và công vụ của UBND phường và gửi về Sở Nội vụ trước ngày 01/12/2025.

2. Các đơn vị được kiểm tra

- Chấp hành nghiêm yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Bố trí đúng, đủ thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra, báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra, thực hiện báo cáo kết quả khắc phục, tồn tại, hạn chế theo yêu cầu, kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương gửi kèm (*các cơ quan chuyên môn báo cáo theo lĩnh vực được phân công chủ trì*)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và công vụ năm 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT Đảng ủy;
- TT. HĐND phường;
- UBMTTQVN phường;
- CT, PCT UBND;
- Các phòng chuyên môn;, TTPVHCC;
- Các Đơn vị sự nghiệp công lập;
- Trang TTĐT phường (Hiền VHXXH);
- Lưu: VT, VHXXH.(Trangnm)

CHỦ TỊCH

Đình Huy Hoàng